ERASMUS + STUDIO 2023/2024- COME PREPARARTI alla TUA MOBILITA’

Vinto il bando Erasmus +

...e adesso?

5 dicembre 15.00-16.00 (ITA)

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

CICLO di SEMINARI
«ERASMUS + STUDIO 2023/2024- COME PREPARARTI alla TUA MOBILITA'»

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Erasmus + Studio 2023/2024 – Come prepararti alla tua mobilità

Il Dipartimento di Beni Culturali del Campus di Ravenna presenta un ciclo di seminari a tema Erasmus + studio che si terranno nella **sede del Dipartimento in Via degli Ariani 1**

Erasmus + Studio: gli scambio offerti dal DBC
Lunedì **28 Novembre** | ore **16.30-17.30 (ITA)**
| ore **17.30-18.30 (ENG)**

IMPORTANTE:
Il primo incontro si terrà in Aula Bovini a Casa Traversari

Requisiti per partecipare al bando Erasmus +
Mercoledì **30 Novembre** | ore **11.00 – 12.00 (ITA)**
| ore **12.00 -13.00 (ENG)**

Vinto il bando Erasmus +....e adesso?
Lunedì **5 Dicembre** | ore **15.00 - 16.00 (ITA)**
|ore **16.00 - 17.00 (ENG)**

Learning Agreement: cosa fare e cosa non fare?
Lunedì **12 Dicembre** | ore **16.30-17.30 (ITA)**
|ore **17.30-18.30 (ENG)**

Conclusione del periodo Erasmus:
il rientro in Italia e la Richiesta di Riconoscimento
Mercoledì **14 Dicembre** | ore **9.00-10.00 (ITA)** |ore **10.00-11.00 (ENG)**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Vinto il Bando Erasmus + Studio … e adesso?

CONTENUTI:

- Vinto il Bando Erasmus + Studio … e adesso?
  - 1) accettazione del posto + scorrimento graduatorie
  - 2 a) apertura area riservata AlmaRM + Documenti unibo
  - 2b) application + documenti università ospitante
- **Approfondimenti:**
  - Area Riservata AlmaRM
  - ESN – Erasmus Student Network
  - L.A. tips >> **prossimo seminario**
- **Documenti:**
  - Bando scambio
  - Guida per i vincitori
  - Infosheet + sito università partner

LE PUNTATE PRECEDENTI
>> Bando 2023/2024 e STEP SUGGERITI

- Il prossimo BANDO
  - Dove fare domanda?
  - Come fare domanda?
  - Gli scambi del DBC
- REQUISITI: Unibo e università partner
- STEP SUGGERITI:
  - Cosa posso fare adesso?
  - Cosa fare quando esce il bando?

- I prossimi appuntamenti
- Contatti

1 – ACCETTAZIONE del POSTO + SCORRIMENTO GRADUATORIE

NOTA: INFORMAZIONI prese dal BANDO ERASMUS + STUDIO 2022/2023 >> Controllare informazioni AGGIORNATE quando uscirà il nuovo bando!

Accettazione posto scambio, rinunce, subentri

Dopo la scadenza per la presentazione delle domande (*vedi "Calendario delle Scadenze"*), i docenti responsabili degli scambi valutano le candidature e trasmettono agli uffici le graduatorie, che vengono pubblicate successivamente online in AlmaRM.
Dopo la pubblicazione delle graduatorie (**10 marzo 2022**), i vincitori devono confermare l'accettazione del posto scambio **entro il 16 marzo 2022 alle ore 13.00** (*vedi "Calendario delle Scadenze"*) in AlmaRM.
Attenzione: nel caso in cui si risulti vincitori su due o tre graduatorie sarà possibile accettare un solo posto scambio, e tale accettazione comporterà la decadenza automatica dalle altre graduatorie.

Dopo la scadenza per l'accettazione i vincitori che non hanno accettato vengono automaticamente cancellati dalle graduatorie lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono.
Viene poi pubblicata una graduatoria aggiornata (**17 marzo 2022**), seguita da un altro periodo per l'accettazione dei posti scambio, che scadrà il **23 marzo 2022, alle ore 13.00. A partire dal 24 marzo 2022, gli studenti idonei, che saranno diventati vincitori a seguito della seconda tornata di accettazioni conclusasi il 23 marzo, riceveranno una email automatica che li informa della possibilità di accettare il posto scambio. Anche in questo caso l'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo AlmaRM, ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella email automatica. La scadenza per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della email automatica è fissata per il 30 marzo 2022 alle ore 13.00.**
Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata). In caso di mancata accettazione entro il termine previsto – **30 marzo 2022 alle ore 13.00-** si decade automaticamente dalla relativa graduatoria.

1 – ACCETTAZIONE del POSTO + SCORRIMENTO GRADUATORIE

Si precisa che durante la fase di accettazione lo studente deve indicare il periodo di scambio (anno intero, primo semestre, secondo semestre).

ATTENZIONE:

- Nel caso in cui lo studente risulti vincitore di un **periodo di scambio superiore a 6 mesi e scelga l'opzione "secondo semestre"**, il periodo verrà automaticamente ridotto a 6 mesi, con conseguente riduzione della borsa di studio;
- Gli studenti che hanno vinto un **posto scambio per il loro primo anno di laurea magistrale** potranno accettare solamente il secondo semestre, ed il loro periodo verrà automaticamente decurtato a 6 mesi nel caso in cui abbiano vinto un'offerta di durata superiore;
- Gli studenti iscritti al **primo anno di un corso di laurea magistrale che rilascia un titolo doppio/multiplo/congiunto la cui mobilità è prevista al primo semestre del primo** anno di laurea magistrale, dovranno segnalare la loro situazione a erasmus@unibo.it dopo aver accettato il posto scambio: gli uffici applicheranno il correttivo legato alla loro situazione, consentendogli di partire al primo semestre e di fruire dell'intera durata dello scambio.

1 – ACCETTAZIONE del POSTO + SCORRIMENTO GRADUATORIE

Scorrimento delle graduatorie

L'ufficio Mobilità per studio scorrerà le graduatorie degli idonei, **entro e non oltre il 31 luglio 2022**, nel caso:

- in data successiva a quella di pubblicazione delle graduatorie, un'università partner offra più posti di scambio, in una specifica area disciplinare, di quelli previsti dal bando;
- un candidato che era risultato vincitore ed aveva accettato il posto scambio, rinunci, in seguito, alla mobilità.

Gli studenti idonei in graduatoria, che si collocheranno in posizione utile divenendo, quindi, vincitori, **riceveranno una email automatica che li informerà della possibilità di accettare il posto scambio.**

Anche in questo caso l'accettazione verrà effettuata online tramite l'applicativo AlmaRM, ulteriori informazioni sulle modalità saranno inserite nella email automatica.

Lo studente avrà a disposizione un periodo di tempo limitato (di norma entro le 13.00 del sesto giorno successivo all'invio della email) per registrare l'accettazione in seguito alla ricezione della email automatica. La scadenza per l'accettazione è, comunque, specificata nella email stessa.

Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale (@studio unibo.it – inclusa la cartella di posta indesiderata).

1 – ACCETTAZIONE del POSTO + SCORRIMENTO GRADUATORIE

PROCEDURE di RINUNCIA

È possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato utilizzando l'applicativo AlmaRM. **Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia al più presto, e preferibilmente entro il 31 luglio 2022**. Solo per le rinunce effettuate entro questa data, infatti, si potrà procedere con lo scorrimento delle graduatorie degli idonei. In tutti i casi successivi di rinuncia, il posto scambio andrà vacante e non ci saranno possibilità di riassegnarlo. **La rinuncia al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.**

1) BANDO 2022/2023

7. IN CASO DI RINUNCIA

Se decidi di rinunciare al posto scambio dopo l'accettazione, dovrai notificarlo tramite AlmaRM: vai al dettaglio **MOBILITÀ IN USCITA** e clicca sul tasto **Rinuncia**. Le rinunce registrate entro il **31/07/2022** consentiranno agli Uffici di chiamare gli idonei successivi in graduatoria, se presenti. **N.B.: è sempre possibile rinunciare al proprio scambio sia prima che dopo la partenza ed anche dopo aver dichiarato il rientro**. Qualora lo studente avesse già ricevuto la borsa di studio, sarà tenuto alla restituzione integrale della stessa. La richiesta di restituzione totale della borsa di studio verrà inviata via email (sulla casella di posta istituzionale personale @studio.unibo.it) con specificati i dettagli per il pagamento.

La rinuncia è un atto irrevocabile, per questo motivo non sarà possibile accogliere richieste di ripristino dello status di studente Erasmus, una volta che la rinuncia è stata formalizzata su AlmaRM.

Si rammenta che la mancata restituzione del contributo entro il termine comunicato tramite email comporterà l'inibizione di qualsiasi atto di carriera, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche emanato con D.R. 662/2018 del 07/05/2018, pubblicato sul B.U. n. 257 del 15 maggio 2018, e successive modifiche.

2)GUIDA ai VINCITORI 2022/2023

2a – APERTURA AREA RISERVATA ALMARM + DOCUMENTI UNIBO

DOCUMENTO: GUIDA VINCITORI = SACRO!!! >> tutte le informazioni là!! (LINK)

Erasmus+

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

GUIDA 2022/2023
PER STUDENTI VINCITORI
PROGRAMMA ERASMUS+
per sedi UE, Svizzera e UK

Emanata con Disposizione Dirigenziale Repertorio n. 1515/2022 Prot. n. 56426 del 10/03/2022,
ed emendata con Disposizione Dirigenziale Rep. N. 3241/2022 Prot. n. 123816 del 25/05/2022

GUIDA per MOBILITA' 2022-2023 >> sarà disponibile una volta vinto il posto quella AGGIORNATA 2023-2024

Questa guida descrive, in ordine cronologico, gli adempimenti amministrativi necessari ai fini della propria mobilità nell'ambito del bando Erasmus+ studio, la maggior parte dei quali può essere svolta on line tramite l'applicativo AlmaRM.

CHECK LIST

N.B.: Si ricorda che il programma Erasmus+ **prevede**:

- Lo svolgimento di un periodo di mobilità in presenza di almeno 60 giorni o, per gli iscritti ad un corso di dottorato, in caso di una mobilità breve, tra i 5 ed i 30 giorni
- L'ottenimento del riconoscimento di almeno **una** attività didattica svolta presso la sede ospitante
- Che la mobilità debba essere svolta tra il 01/06/2022 e il 30/09/2023

(allo studente che non si atterrà a queste disposizioni verrà **revocato** lo status di studente Erasmus+, che comporta, di conseguenza, **la revoca della borsa di studio**)

PRIMA DELLA PARTENZA

Registrarsi presso l'Università ospitante, ossia completare l'"**Application Procedure**"
Svolgere le eventuali procedure necessarie per l'accesso nel paese ospitante (richiesta del visto, rinnovo del permesso di soggiorno Shengen, etc.)
Ottenere **l'approvazione del Learning Agreement** dal proprio Corso di Studio
Firmare e caricare l'Accordo di Mobilità sul portale AlmaRM
Rinnovare l'iscrizione all'Università di Bologna per l'A.A. 2022/2023

DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

Caricare su AlmaRM il **Certificato di inizio mobilità** firmato e timbrato dall'Università ospitante.
Caricare il **Learning Agreement con le tre firme: UNIBO, Università ospitante, studente**
Se necessario, modificare il Learning Agreement tramite AlmaRM
È possibile richiedere un prolungamento del periodo di studi
Richiedere il **Certificato di fine** mobilità firmato e timbrato dall'Università ospitante ed il "**Transcript of Records**" (o certificazione relativa alle attività svolte)

DOPO ESSERE TORNATO

Caricare su AlmaRM il **Certificato di fine mobilità**
Presentare la **richiesta di riconoscimento** degli esami e/o delle altre attività svolte all'estero
Compilare l'"**Erasmus+ participant report**" a seguito della ricezione della email automatica di compilazione

2a – APERTURA AREA RISERVATA ALMARM + DOCUMENTI UNIBO

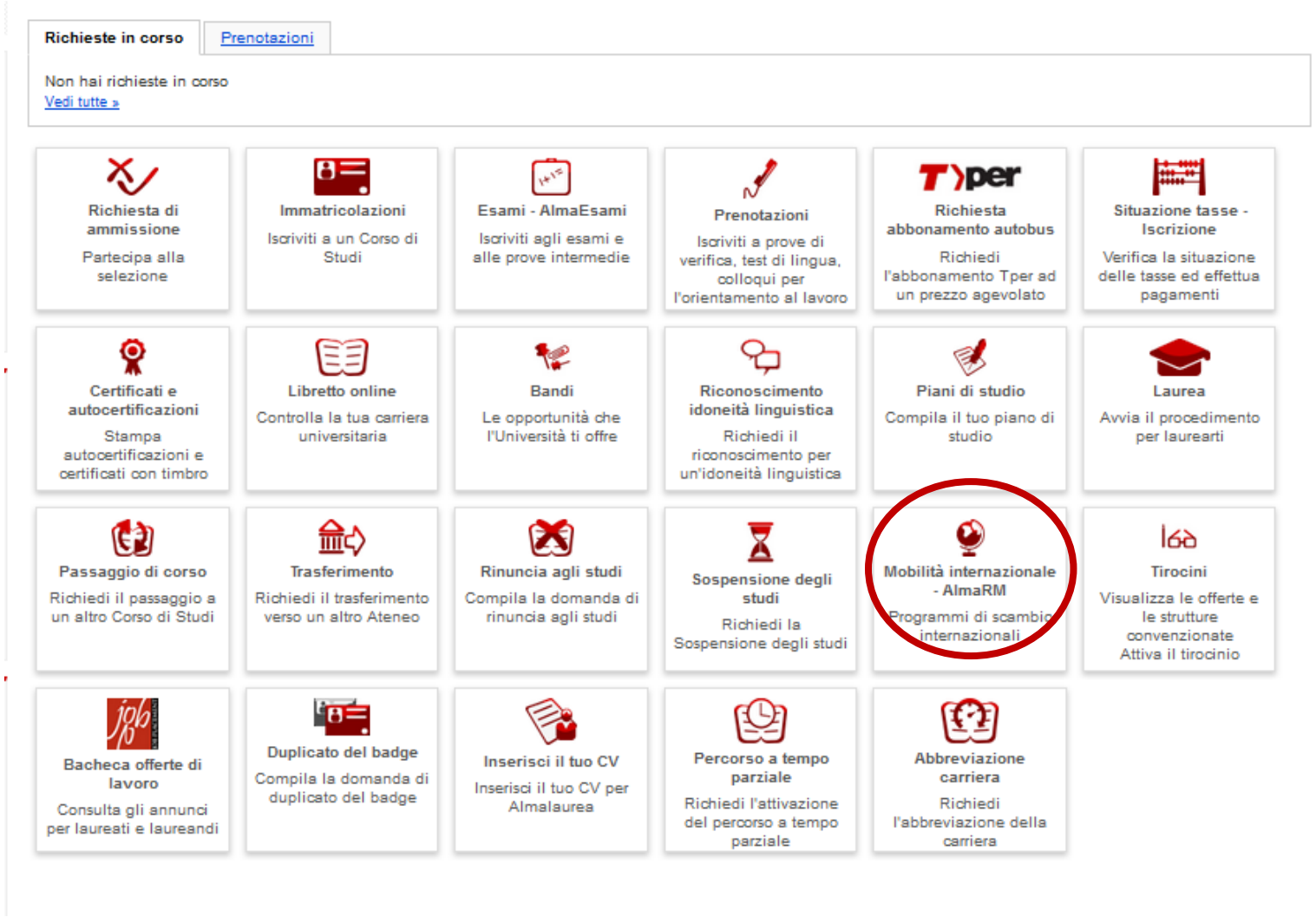
- -- **COMPILARE il L.A.** >> approvazione referente scambio + coordinatore del corso di laurea
- -- **VISTO e ASSICURAZIONE SANITARIA**
- -- **ACCORDO di MOBILITA'** (MOBILITY AGREEMENT) >> da firmare e caricare PRIMA della partenza (si sblocca quando prima versione L.A. caricata)
  - **N.B.** date indicative, fanno fede *Coomunication of Arrival and Departure* (anche per la borsa)
- -- **ARRIVO** >> *Certificate of Arrival* >> ricevimento BORSA (tutta la borsa Erasmus +; + 50% borsa MIUR se richiesta)
  - **NOTA:** La borsa viene inviata **una volta al MESE** >> date e scadenze sono indicate sulla guida per vincitori.
  - **BORSA ERASMUS +:** Al rientro si fa **un RICALCOLO** del tempo in cui siete stati via >> possibile **RESTITUZIONE di parte della borsa Erasmus +** (non della borsa MIUR, che viene ricalcolata al rientro e vi viene poi data l'altra parte, se vi spetta)

2a – APERTURA AREA RISERVATA ALMARM + DOCUMENTI UNIBO

- -- **RINNOVARE l'ISCRIZIONE a UNIBO** >> per l'anno accademico 2023/2024 >> siete esonerati dalle tasse nella sede ospitante ma dovete pagare le tasse unibo.
- --**test OLS (Online Language Support)** >> lingua dello scambio >> no conseguenze per il risultato (statistica Europea), ma OBBLIGATORIO per avere la borsa!!
  - OLS vi offre anche **un CORSO** nella lingua dello scambio disponibile DURANTE la mobilità (non obbligatorio)
  - Quelli obbligatori sono il **TEST INIZIALE e il TEST FINALE** >> riceverete un link e una data di scadenza entro cui fare il test >> vi chiederanno di creare delle credenziali OLS >> RICORDARLE per accedere alla fine!!

- **REQUISITI UNIBO** (dopo la vincita):
  - **REQUISITI CURRICULARI** (per LA/RICONOSCIMENTI)
    - Ambito dello scambio => controlla se attinente al tuo corso/se puoi trovare corsi da farti riconoscere => controlla sito Università ospitante
  - **REQUISITI di CREDITI MINIMI per FARE lo SCAMBIO**
    - **>>**Non ci sono >> **Almeno un attività riconosciuta/superata al rientro!**
  - **REQUISITI per SCAMBIO con TIROCINIO e/o RICERCA TESI >> referente estero/tutor per confermare le ore svolte (=firma)**

2a – APERTURA AREA RISERVATA ALMARM + DOCUMENTI UNIBO



2a – APERTURA AREA RISERVATA ALMARM + DOCUMENTI UNIBO

Mobilità in uscita

Leggi attentamente la guida vincitori Erasmus+ studio 2021-2022.

ESN - ERASMUS STUDENT NETWORK

Leggi la comunicazione ESN per gli studenti Erasmus A.A. 2021-22

EMERGENZA COVID E MOBILITA' ERASMUS+ STUDIO 2021-22

Leggi le Informazioni sulle misure emergenziali in ambito didattico.

Leggi le Informazioni sulle misure emergenziali per la mobilità.

!New **Leggi le** Informazioni sulle misure emergenziali per la mobilità - copertura Covid e tamponi.

ATTENZIONE: Il contributo MIUR verrà calcolato su base ISEE. Si consiglia agli studenti di avviare le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE prima possibile. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e **deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario**.

Per informazioni su scadenze e modalità di presentazione leggi l' **Allegato informativo per l'INTEGRAZIONE MIUR AL CONTRIBUTO ERASMUS+ STUDIO 2021-2022[.pdf]**

Altre informazioni possono essere pubblicate alla pagina web http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contributo-erasmus.

Gli studenti che non presenteranno la dichiarazione ISEE e coloro che risulteranno avere un ISEE superiore ai 50.000 euro NON riceveranno l'integrazione MIUR, ma solo il finanziamento Erasmus+.

Entra nel tuo scambio

Bando	Bando Erasmus+ studio 2021/22
Università	Marmara Üniversitesi - Marmara University
Stato della mobilità	Mobilità conclusa (ex rientrato)
Stato learning agreement	Approvato Dettaglio learning agreement

2a – APERTURA AREA RISERVATA ALMARM + DOCUMENTI UNIBO

Prima dell'inizio della mobilità

1 Accettazione posto scambio

Bando	Bando Erasmus+ studio 2021/22
Università	Marmara Üniversitesi - Marmara University
Esito accettazione	

Certificati di scambio

2 Learning agreement

Stato learning agreement	Approvato
Versione	3.0 - 2° modifica del LA

Dettaglio learning agreement

3 Accordo di mobilità

Modalità di pagamento dell'eventuale borsa	Pagamento su conto corrente bancario/postale/carta prepagata italiano -

Here you can find an English version of the mobility agreement, ***only valid for publicity purposes***

Accordo di mobilità accettato dagli uffici

Visualizza accordo di mobilità firmato

LEGENDA:

-- GRIGIO = bloccato

-- GIALLO = sbloccato vuoto (da caricare)

-- VERDE CHIARO = caricato, in attesa di verifica/approvazione

-- VERDE SCURO = approvato

2a – APERTURA AREA RISERVATA ALMARM + DOCUMENTI UNIBO

Durante la mobilità

4 Comunicazione di inizio della mobilità

Leggi gli adempimenti richiesti per la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante il periodo di mobilità.
Adempimenti emergenze

Date della mobilità

Gentile studente, di seguito è possibile visualizzare l'elenco dei periodi e le relative modalità di svolgimento che compongono la sua mobilità. Attenzione: le durate dei periodi potranno variare al termine definitivo della mobilità sulla base di quanto attestato nel certificato di fine periodo e dei controlli effettuati degli uffici

- Mobilità fisica dal 14/02/2022 al 08/07/2022 Certificate of Dates - Arianna Bassi.pdf

5 Richiesta di prolungamento

Non hai presentato richieste di prolungamento.
Lo stato della mobilità in cui ti trovi non permette di eseguire richieste di prolungamento

6 Modifiche al Learning agreement

Stato learning agreement	Approvato
Versione	3.0 - 2° modifica del LA

Dettaglio learning agreement

Non puoi inserire altre versioni di Learning Agreement

7 Learning agreement firmato

Il Learning Agreement **che devi firmare e devi far firmare all'ente ospitante** lo trovi, sopra, nella sezione "2. Learning agreement" >> "Dettaglio learning agreement", alla voce "**Documento di approvazione**".

Attenzione: il Learning Agreement che carichi in questa sezione deve riportare firma e timbro dell'ente ospitante ed anche la tua firma!
Solo i Learning agreement che riportano le tre firme (coordinatore CdS - o dicitura "digitally approved", ente ospitante, studente) saranno accettati.

Ti ricordiamo che è sufficiente caricare **almeno una** delle versioni del Learning Agreement approvate dal tuo CdS.
In caso di modifica, qualora avessi già caricato una versione precedente del Learning Agreement, e questa fosse stata validata dagli uffici, non è necessario tu provveda al caricamento della nuova versione con le tre firme.

Questo è il Learning Agreement firmato che hai caricato.

Il documento è stato validato dagli uffici.

2a – APERTURA AREA RISERVATA ALMARM + DOCUMENTI UNIBO

Al termine del periodo di mobilità

8 Comunicazione di fine mobilità

Il tuo certificato di periodo è stato validato dagli uffici in data 07/07/2022

Data di fine effettiva del periodo di scambio 08/07/2022
Certificato di periodo Certificate of Dates - Arianna Bassi.pdf

9 Richiesta copertura finanziaria

Leggi le Informazioni sulle misure emergenziali per la mobilità - copertura Covid e tamponi

La presentazione di nuove richieste è scaduta il 07/10/2022

. Nessuna richiesta.

10 Richiesta di riconoscimento

Stato Approvata
Versione 1.0

Dettaglio richiesta di riconoscimento

Transcript of records: Arianna BASSI_ToR.pdf Documento validato dagli uffici

2b – APPLICATION + DOCUMENTI UNIVERSITA' OSPITANTE

ATTENZIONE >> L'Università di Destinazione potrebbe avere requisiti AGGIUNTIVI/DIVERSI rispetto a quelli richiesti da Unibo
>> Quando fai domanda assicurati di controllare di avere questi requisiti, altrimenti potresti VINCERE il post ad Unibo, ma essere RIFIUTATO dall'Università partner

DOCUMENTI: INFOSHEET + SITO WEB UNIVERSITA' OSPITANTE >> tutte le informazioni là!!

- **NOMINA >>** Unibo >> marzo (dopo la vincita) vi nominerà a università partner
  - Assicurarsi che sia arrivata/ricevuta!!
  - Assicurarsi di ricevere eventuali **e-mail o UPDATE dall'Università partner**
- **APPLICATION >>** scadenze, documenti da inviare (passaporto/Carta d'identità, foto tessera, etc,)
  - Eventuale **requisiti LINGUISTICI nei tempi richiesti >>** potrebbero avere requisiti linguistici **superiori** a quelli richiesti da Unibo; potrebbero **richiedere test specifici** (ex. IELTS, Cambridge, etc.) e non accettare il test del CLA!
  - Eventuale **application per il dormitorio** >> tempistiche/costi >> siete interessati? Qual è la situazione degli alloggi? Dove stanno gli altri studenti?

NOMINA + APPLICATION

2.APPLICATION PROCEDURE

Nomination e Application:

- L'Ufficio Mobilità per Studio invia la nomination dello studente, a partire dal 31 marzo 2022 **e comunque entro la scadenza prevista dall'Università ospitante**, secondo le modalità da esse previste. Successivamente, lo studente deve presentare domanda di ammissione presso la sede estera;
- È responsabilità degli studenti vincitori verificare le procedure e le scadenze per presentare la domanda di ammissione (application procedure) e i **requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi)** dell'Università ospitante consultando i siti web oppure contattando le Università stesse.

La borsa di studio e lo status Erasmus+ assegnati agli studenti vincitori è subordinata all'ammissione presso la sede estera.

Non è previsto, in caso di rifiuto o cancellazione della mobilità (anche per cause legate all'emergenza sanitaria COVID19) da parte della sede estera, un ricollocamento su altra sede.

Certificazioni linguistiche: un numero sempre crescente di Università richiede una competenza linguistica superiore all'A2, e in alcuni casi certificazioni linguistiche internazionali (es: TOEFL o IELTS). Tali certificazioni, se non possedute entro la scadenza dell'application procedure, NON potranno essere ottenute tramite l'università di Bologna: lo studente dovrà ottenerle privatamente tramite enti certificatori accreditati.

2b – APPLICATION + DOCUMENTI UNIVERSITA' OSPITANTE

- **Learning Agreement >>** scadenze, modalità (diverse da Unibo??)
  - NOTA: LA online >> **piattaforma OLA** >> **IMPORTANTE:** Unibo NON è ancora abilitata a usare questa piattaforma, SE lo richiedono chiedere se si può inviare per e-mail/fare cartaceo.
  - **NOTA:** Se si può avere UN UNICO L.A. compilato su AlmaRM, scaricato e inviato anche all'Università là >> SE però vogliono un altro formato dovrete allora avere DUE L.A. (uguali) e in ciascuno dovrete avere tutte le firme!!
    - **PERCHE'??** per Unibo l'unico valido per avere il riconoscimento è quello compilato su AlmaRM; per università estera l'unico valido (potrebbe) essere il loro!!
  - **REQUISITI di CREDITI** >> minimo/massimo di crediti per semestre; minimo/massimo di crediti per ambito disciplinare (ex. Esterno da quello dello scambio)
  - **EVENTUALI REQUISITI SPECIFICI per scambio tirocinio/ricerca tesi**

2b – APPLICATION + DOCUMENTI UNIVERSITA' OSPITANTE

- **ARRIVO**
  - Far compilare il ***Communication of Arrival*** (ufficio Erasmus/Internazionale/Segreteria) + **caricare online** per avere la borsa
  - Eventuale **registrazione presso l'Università partner** >> credenziali per area riservata online/e-mail account/altro?; tessera dell'Università/eventuali benefici banca/mensa/altro?
  - **Eventi di Accoglienza** + **E.S.N. =** Erasmus Student Network
  - **Firma L.A.** (se manca qualcosa) >> docente responsabile (non amministrativo)

- **INIZIO CORSI**
  - **Controllo L.A.**
    - corsi esistono? Partono? Sono stati spostati? Sono pieni?
    - sono dell'argomento che credevi? Riesci a seguirli?
  - **Eventuale cambio**

ESN – ERASMUS STUDENT NETWORK

ESN Italia, in quanto Rete Italiana di associazioni universitarie volontarie, apartitiche e aconfessionali, che offrono i propri servizi agli studenti stranieri ospiti presso le università italiane ed agli enti italiani interessati ai programmi di scambio, è essa stessa libera associazione non lucrativa, apolitica, aconfessionale, la quale persegue tutti gli obiettivi espressi nello Statuto e nelle Direttive del Network Internazionale di cui è parte. Pertanto mira a favorire la mobilità di studenti universitari in Europa:

- Prestando opera di **accoglienza e consulenza agli studenti stranieri** ospiti per un periodo di studio presso un'università italiana (attraverso un servizio che va dalla ricerca dell'alloggio al tutorato e all'organizzazione di eventi culturali e ricreativi che favoriscano l'integrazione dello studente straniero nell'ambiente universitario locale);
- Fornendo un **servizio di informazione aggiornato** sui programmi europei di scambio inter-universitari;
- Sviluppando una **valutazione** sistematica degli stessi programmi, attraverso l'esperienza degli studenti che vi hanno preso parte.

Attualmente ESN Italia conta di 53 sezioni attive. Le sezioni attive offrono un regolare orario di sportello nelle sedi messe a disposizione dagli Uffici Relazioni Internazionali o Uffici Rapporti con l'Estero di Ateneo, con cui esse collaborano. Esiste una sezione ESN per Università. Gli orari di apertura al pubblico variano a seconda delle esigenze locali.

CONTATTI:

- Pagina Ufficiale ESN (ENG): https://www.esn.org/
- Pagina Ufficiale ESN Italia : https://esn.it/it/chi-siamo
- Vicino a NOI?? ESN Bologna e ESN Rimini >> ERAV Erasmus Ravenna, sezione candidata ESN

LEARNING AGREEMENT

3. APPROVAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Il Learning Agreement (LA) è il piano di studio da svolgere all'estero (corsi, tirocinio o preparazione tesi). L'iter di approvazione avviene online, tramite AlmaRM, come segue:

- PRESENTAZIONE del Learning Agreement da parte dello studente
- VALIDAZIONE da parte del docente responsabile dello scambio
- APPROVAZIONE del Consiglio del proprio Corso di Studio (nella figura del coordinatore)

Alcuni corsi di studio fissano delle scadenze per presentare il Learning Agreement e ottenere il riconoscimento. Verifica se esistono scadenze con l'Ufficio competente: https://www.unibo.it/it/internazionale/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali.

Il Learning Agreement deve essere approvato dal Corso di Studio e firmato in tutte le parti prima della partenza. La preparazione del LA richiede tempo, quindi devi attivarti subito! Per ulteriori dettagli, potrai consultare le istruzioni della sezione Learning Agreement su AlmaRM.

ATTENZIONE: Gli studenti iscritti a **corsi di dottorato di ricerca** non potranno utilizzare la procedura online tramite AlmaRM per l'approvazione del Learning Agreement: riceveranno dall'ufficio mobilità per studio via email il modulo che dovranno compilare, far approvare dal proprio corso di dottorato e poi re-inviare via email all'ufficio mobilità per studio (erasmus@unibo.it) ai fini del caricamento sulla propria anagrafica AlmaRM.

LEARNING AGREEMENT

TIPS

- **DOVE?** Su AlmaRM
- **COME?**
  - **PROCEDURA ONLINE** >> ricordati di dividere i corsi in «**gruppi di corrispondenza**»
  - CONTENUTO >> controlla i siti delle Università ospitanti + contatta il loro ufficio Erasmus + confrontati col responsabile dello scambio
  - >>NOTA: prima della presentazione ufficiale, potresti confrontanti col responsabile dello scambio (magari mettendo in copia il coordinatore di Cdl) andando al ricevimento o tramite e-mail.
- **INDICAZIONI GENERALI** (non obbligatorie per UNIBO)
  - **CREDITI** >> solitamente **1 semestre = 30 crediti; 2 semestri = 60 crediti max** >> di più è difficile da gestire
    - **REMEMBER:** per avere la mobilità valida per Unibo >> almeno un attività superata

      CONTROLLA eventuali requisiti università estera

LEARNING AGREEMENT

MODIFICHE L.A.

- E’ possibile caricare **un totale di 3 VERSIONI del L.A.** => quindi un **massimo di due cambi** (oltre la versione iniziale caricata prima della partenza)
- **MODIFICA** >> per le modifiche **BASTA la firma del coordinatore di Cdl** (e eventualmente la firma del referente partner se richiesta da loro/nel loro L.A.) >> la procedura **è automatica e si fa ONLINE**
  - MA sempre meglio **mandare una mail informando del cambio** (con breve spiegazione)
  - Mettere in copia **anche il REFERENTE dello SCAMBIO**>> così sono tutti aggiornati.

CHI FA COSA?? AMMINISTRAZIONE vs. REFERENTE dello SCAMBIO

- **AMMINISTRAZIONE** >> procedure tecniche/step da seguire + procedura online (per problemi tecnici del computer/della pagina contattare l’assistenza tecnica del CESIA)
- **REFERENTE dello SCAMBIO** >> selezioni/colloqui + supporto CONTENUTISTICO per il L.A. >> *questo esame può corrispondere a quello??* >> **scrivere a loro per supporto in merito a questo!**

LEARNING AGREEMENT

DON'T PANIC!

- Il L.A. può essere una procedura un po' complessa che può intimidire alcuni studenti. **Non preoccupatevi**, l'hanno compilato tanti studenti prima di voi e molti lo compileranno dopo di voi. Prendete una cosa per volta e cercate di **restare calmi** (per quanto possibile), se vi muovete **con anticipo** non dovreste avere problemi.
- Ricordatevi che **il L.A. perfetto non esiste** (ci sono casi rarissimi in cui non ci sono state modifiche, ma bisogna anche essere molto fortunati). Voi cercate di fare la versione più corretta possibile **con le INFORMAZIONI a vostra disposizione in quel momento**. Poi quando arrivate là vedrete: con calma e chiedendo il supporto anche degli uffici là riuscirete di certo a trovare una soluzione per eventuali corsi da cambiare.

NOTA: se avete caricato una versione di L.A. che è stata approvata e validata>> poi, prima di partire, vi vengono fornite **altre informazioni e scoprite di dover cambiare qualcosa**, **vi SCONSIGLIAMO** di presentare una modifica già PRIMA di partire>> infatti è meglio NON bruciarsi una delle possibili modifiche e modificare una volta arrivati là.

SEMINARIO DEDICATO >> *«Learning Agreement: cosa fare e cosa non fare?»*
QUANDO? Lunedì 12 dicembre 2022, 16.30-17.30 (ITA)

BANDO 2023/2024 e STEP SUGGERITI

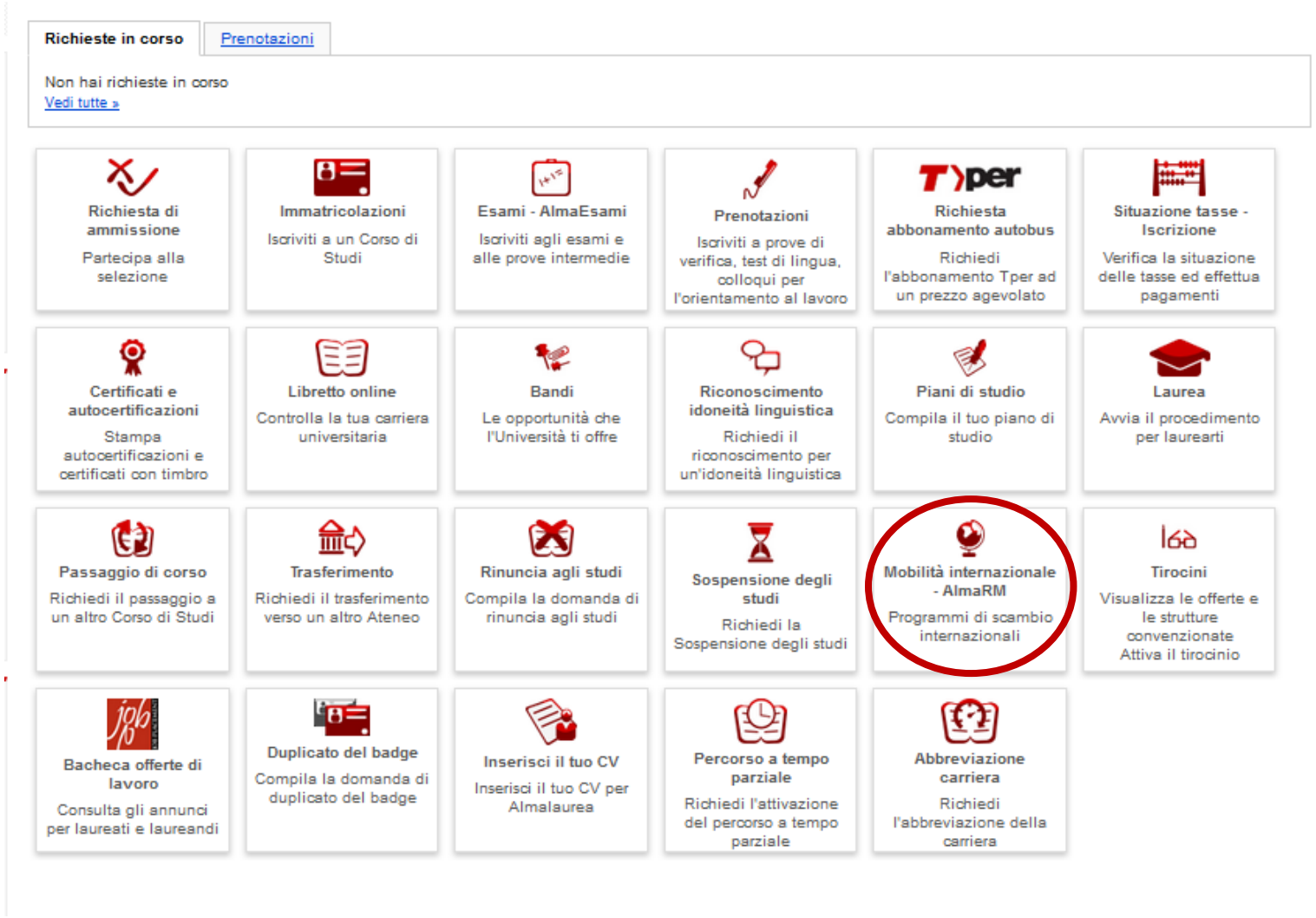
Erasmus + Studio: IL PROSSIMO BANDO?

PROSSIMO BANDO: in uscita a gennaio 2023

DOVE? Qui puoi trovare il link (puoi anche consultare il bando 2022-2023 SCADUTO per farti un idea delle procedure) https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/come-partecipare

IMPORTANTE: Il Bando contiene TUTTE le informazioni che ti servono per sapere come partecipare/quali sono i requisiti e come fare domanda!!

Erasmus + Studio: DOVE FARE DOMANDA?



Erasmus + Studio: COME FARE DOMANDA?

Presentazione della candidatura

- Ciascun candidato può presentare candidatura **per un massimo di tre offerte diverse**.
- Le candidature devono essere presentate **esclusivamente online** collegandosi all'applicativo AlmaRM (https://almarm.unibo.it)
- **=> SCADENZE disponibili al momento di USCITA del BANDO**!

Erasmus + Studio: COME FARE DOMANDA?

Per poter presentare candidatura i candidati devono:

1. *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password*)* che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
2. *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiegano come fare domanda online;
3. *caricare su AlmaRM*:
   - un'**autocertificazione del diploma di laurea** con l'elenco degli esami **SOLAMENTE** se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro ateneo.
   - **il proprio progetto di studi** per la sede estera e le relative motivazioni (che sarà oggetto di valutazione da parte del docente responsabile dell'accordo)
   - **eventuali altri allegati** ritenuti utili ai fini della valutazione
   - **un certificato di lingua secondo quanto indicato nell'allegato 3 del bando (SOLAMENTE** coloro che indicano questa categoria di esonero**). I risultati dei test di accertamento linguistico sostenuti presso il CLA saranno acquisiti direttamente dall'ufficio mobilità per studio.**

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della candidatura, pena l'annullamento della stessa.

NON VERRANNO ACCETTATE CANDIDATURE INCOMPLETE.
NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE CANDIDATURE PRESENTATE.

Al termine della presentazione della candidatura viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che essa sia stata caricata correttamente.

Erasmus + Studio: DESTINAZIONI DBC!

SCAMBI ERASMUS + DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI (DBC)

NAZIONE	ATENEO di DESTINAZIONE	Cod.Erasmus	DURATA ERASMUS	LIVELLI dello SCAMBIO	POSTI DISPONIBILI	AREE DISCIPLINARI dello SCAMBIO	REFERENTE INTERNO
SPAGNA	Universidad de Cádiz	E CADIZ01	6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	4	0222 History and archaeology	FARISELLI ANNA CHIARA
ROMANIA	Universitatea din Bucuresti - University of Bucharest	RO BUCURES09	6 Mesi	Primo ciclo	2	0312 Political sciences and civics	FURIA ANNALISA
			6 Mesi	Secondo Ciclo	1	0312 Political sciences and civics	
SPAGNA	Universitat Rovira i Virgili	E TARRAGO01	6 Mesi	Primo ciclo	1	0222 History and archaeology	CANETTI LUIGI
PAESI BASSI	Erasmus Universiteit Rotterdam	NL ROTTERD01	6 Mesi	Primo ciclo	2	022 Humanities (except languages)	NEVE MARIO ANGELO
SPAGNA	Universidad de Málaga	E MALAGA01	10 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	4	0222 History and archaeology	FARISELLI ANNA CHIARA
BULGARIA	Universitet Po Bibliotekoznanie I Informacionni Tehnologii	BG SOFIA24	6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo	1	0322 Library, information and archival studies	GROTTI VANESSA
			6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo	1	0222 History and archaeology	
GRECIA	University of Ioannina	G IOANNIN01	6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	2	0222 History and archaeology	COSENTINO SALVATORE
FRANCIA	Université Côte d'Azur (UCA)	F NICE42	6 Mesi	Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	4	0312 Social and behavioural sciences	NEVE MARIO ANGELO
			6 Mesi	Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	4	0421 Law	
SPAGNA	Universidad de Almería	E ALMERIA01	6 Mesi	Primo ciclo	4	0222 History and archaeology	FARISELLI ANNA CHIARA
SPAGNA	Universidad de Cantabria	E SANTAND01	9 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo	4	0222 History and archaeology	VESPIGNANI GIORGIO
SPAGNA	Universidad Pública de Navarra	E PAMPLON02	6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo	4	0222 History and archaeology	BOTTI FEDERICA
FRANCIA	École Nationale Supérieure Des Sciences De L'information Et Des	F LYON21	5 Mesi	Secondo Ciclo	2	0322 Library, information and archival	SABBA FIAMMETTA

La tabella completa, qui: https://beniculturali.unibo.it/it/didattica/mobilita-internazionale

Erasmus + Studio: RECAP REQUISITI UNIBO

REQUISITI UNIBO

- **REQUISITI di AMMISSIONE al BANDO** (iscritto a Unibo, no altre borse, etc.)
- **REQUISITI LINGUISTICI di PARTECIPAZIONE al BANDO** => almeno A2 nella LINGUA dello SCAMBIO
- **REQUISITI del RESPONSABILE dello SCAMBIO** >> controlla la scheda dello scambio
  - **COLLOQUIO OBBLIGATORIO** => prenotazioni? Requisiti particolari?

- **REQUISITI CURRICULARI** (per LA/RICONOSCIMENTI)
  - Ambito dello scambio => controlla se attinente al tuo corso/se puoi trovare corsi da farti riconoscere => controlla sito Università ospitante
- **REQUISITI di CREDITI MINIMI per FARE lo SCAMBIO**
  - Non ci sono >> **Almeno un attività riconosciuta/superata al rientro!**

Erasmus + Studio: RECAP REQUISITI UNIBO

NOTA >> REQUISITI per destinazioni **con opzione tirocinio e/o ricerca tesi** (se si vuole fare)

- **TIROCINIO**
  - scrivi università di destinazione per controllare se possibile/se ci sono requisiti particolari;
  - Per LA => un tirocinio non può corrispondere ad esami e viceversa => **attività pratiche/laboratoriali devono SEMPRE corrispondere ad attività pratiche/laboratoriali**

- **RICERCA TESI**
  - Avere un relatore in Italia/un'idea di tesi >> motivazione valida per andare proprio in quella destinazione a fare ricerca
  - Avere un tutor/referente estero >> scrivi università di destinazione per assicurarti che sia offerto/previsto/come funziona (lo devi trovare tu? Te lo danno loro? Etc.) >> ti deve convalidare le ORE che ti servono per i crediti di ricerca tesi

Erasmus + Studio: REQUISITI UNIVERSITA' OSPITANTE

ATTENZIONE >> L'Università di Destinazione potrebbe avere requisiti AGGIUNTIVI/DIVERSI rispetto a quelli richiesti da Unibo
>> Quando fai domanda assicurati di controllare di avere questi requisiti, altrimenti potresti VINCERE il post ad Unibo, ma essere RIFIUTATO dall'Università partner

- **REQUISITI LINGUISTICI** >> potrebbero essere superiori a quelli richiesti da Unibo; potrebbero richiedere test specifici (ex. IELTS, Cambridge, etc.) e non accettare il test del CLA!
- **REQUISITI di CREDITI** >> minimo/massimo di crediti per semestre; minimo/massimo di crediti per ambito disciplinare (ex. Esterno da quello dello scambio)
- **EVENTUALI REQUISITI SPECIFICI per scambio tirocinio/ricerca tesi**
- **REQUISITI di TEMPISTICA e APPLICATION >>** dopo la nomina da parte di Unibo, rispettare le tempistiche per eventuale application a università estera!
- **ALTRI REQUISITI**

Erasmus + Studio: COSA PUOI FARE ADESSO?

STEP SUGGERITI:

1. **PARTECIPA ai SEMINARI!**
2. **SFOGLIATE il BANDO PRECEDENTE + gli ALLEGATI** => Può essere utile per farsi un'idea delle procedure, sapendo che potranno cambiare leggermente, ma che resteranno più o meno le stesse.
3. **GUARDA gli SCAMBI OFFERTI dal DBC =>** ce ne sono alcuni che ti interessano? Dove potresti andare? Controlla la lingua dello scambio e l'ambito disciplinare!!

Erasmus + Studio: DOPO L'USCITA del BANDO?

STEP SUGGERITI:

1. **LEGGI IL BANDO!!** => Non per forza tutto insieme, usa l'indice per leggere man mano le parti che ti servono!!
2. **PARTECIPA agli INCONTRI INFORMATIVI** dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Campus di Ravenna
3. Accedi su AlmaRM per **controllare le destinazioni disponibili E visionare le Infosheet** (=scheda informativa dell'università di destinazione)
4. **Controlla di avere i REQUISITI** => linguistici, di crediti, etc. => richiesti sia da UNIBO che dall'UNIVERSITA' PARTNER!
5. **VISITA i SITI delle UNIVERSITA' PARTNER** che ti interessano (requisiti, tempistiche => application, corrispondenza esami)
6. **INIZIA a COMPILARE la DOMANDA su AlmaRM**

ALTRE OPPORTUNITA’

ALTRE OPPORTUNITA’

BANDI APERTI

- **BANDO BORSE di STUDIO per la PREPARAZIONE di LAUREA e LAUREA MAGISTRALE all’ESTERO del DBC**
  - **SCADENZA 31 dicembre 2022** per soggiorni all’estero (min 1 mese – max 6 mesi) con partenza entro il **30 giugno 2023.**
  - BANDO
- **BANDO ERASMUS + TIROCINIO «GIOVANI CITTADINI d’EUROPA»**
  - **SCADENZA 9 gennaio 2023**
  - 10 borse di studio per laureandi del Campus di Ravenna x TIROCINIO all’estero
  - **NON ORGANIZZATO/GESTITO da UNIBO >> non tramite SOL** (altre piattaforme)
  - BANDO

ALTRE OPPORTUNITA’

BANDI FUTURI

- **ERASMUS + PLACEMENT 2023/2024 >>** in uscita tra aprile e maggio 2023
  - Bando gestito da Unibo
  - Piattaforma AlmaRM
  - Devi trovare l’azienda/organizzazione autonomamente (=non ci sono opzioni vs. Erasmus + Studio) e fare poi domanda per avere FONDI
  - BANDO 2022/2023 (SCADUTO) + altre info

NOTA: ERASMUS + PLACEMENT UNIBO vs. GIOVANI CITTADINI d’EUROPA

- CHI? tutti gli studenti vs. laureandi PRIMA della laurea>> ‘post laurea’
- COME? Unibo/AlmaRM vs. altri enti/piatatforme
- QUANDO? aprile/maggio vs. adesso

PROSSIMI APPUNTAMENTI + CONTATTI

PROSSIMI APPUNTAMENTI

Erasmus + Studio 2023/2024 – Come prepararti alla tua mobilità

Il Dipartimento di Beni Culturali del Campus di Ravenna presenta un ciclo di seminari a tema Erasmus + studio che si terranno nella **sede del Dipartimento in Via degli Ariani 1**

Erasmus + Studio: gli scambio offerti dal DBC
Lunedì **28 Novembre** | ore **16.30-17.30 (ITA)**
| ore **17.30-18.30 (ENG)**

IMPORTANTE:
Il primo incontro si terrà in Aula Bovini a Casa Traversari

Requisiti per partecipare al bando Erasmus +
Mercoledì **30 Novembre** | ore **11.00 – 12.00 (ITA)**
| ore **12.00 -13.00 (ENG)**

Vinto il bando Erasmus +....e adesso?
Lunedì **5 Dicembre** | ore **15.00 - 16.00 (ITA)**
|ore **16.00 - 17.00 (ENG)**

Learning Agreement: cosa fare e cosa non fare?
Lunedì **12 Dicembre** | ore **16.30-17.30 (ITA)**
|ore **17.30-18.30 (ENG)**

Conclusione del periodo Erasmus:
il rientro in Italia e la Richiesta di Riconoscimento
Mercoledì **14 Dicembre** | ore **9.00-10.00 (ITA)** |ore **10.00-11.00 (ENG)**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

RICEVIMENTO su TEAMS

- 7/12 ore 17.00- 18.00
- 13/12 ore 10.00 – 11. 00
- 15/12 ore 17.00-18.00
- 16/12 ore 14.30-15.30

COME? Potete prenotarvi o in presenza durante i seminari O scrivendo per e-mail a arianna.bassi6@studio.unibo.it

CONTATTI

Supporto Studenti Outgoing Erasmus + Studio 2023/2024
Arianna Bassi
E-mail arianna.bassi6@studio.unibo.it

Responsabile all'Internazionalizzazione del Dipartimento di Beni Culturali
Professoressa Maria Angela Vandini
E-mail mariangela.vandini@unibo.it
Telefono +39 0544 9 36 776

Referenti degli Scambi Erasmus =>
vedi tabella + AlmaRM quando esce il bando.

Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali (International Relations Service)
Responsabile: Florence Ciotti
Staff: Giuliano Bacchi, Chiara Brighi, Celeste Fiorotto
Indirizzo
via Baccarini 27, 48121 Ravenna
E-mail
campusravenna.internazionale@unibo.it
Telefono
+39 0544 936258 / +39 0544 936512

DIRI - Relazioni Internazionali - Settore Area Geografica Europa - Ufficio Mobilità per Studio
Sportello: Palazzina della Viola, Via Filippo Re 4 - 40126 Bologna.
Posta/Mail: Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
Orari
lunedì, mercoledì e venerdì: 10:00 - 12:00
martedì e giovedì: 14:30 - 16:00
E-mail
erasmus@unibo.it
Telefono
+39.051.2088100

GRAZIE PER L’ATTENZIONE!